

	ORIGINALE
X	COPIA



COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Delibera n. 80

Adunanza del: 11/12/2025

OGGETTO: MODIFICA DELL'ALLEGATO "B" DEL PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE 2025-2027 E ASSEVERAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI.

L'anno 2025, il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 15:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Ente. All'appello risultano:

	Presente	Assente
Bongiovanni Calogero	X	
Badano Fabio	X	
Ferraris Carolina		X
totale	2	1

Sulla base di quanto previsto e ammesso dal Regolamento di funzionamento della Giunta comunale, la convocazione avviene con la presenza del Sindaco e del Vicesindaco, collegati dai rispettivi domicili, su adeguata piattaforma nella loro disponibilità.

Verificata la legittima costituzione del consesso, lo stesso viene presieduto dal Sindaco, Sig. Calogero BONGIOVANNI, il quale sottopone ai presenti la proposta di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario dell'Ente, dott. Stefano PRETARI, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, collegato dalla sede municipale.

IL SINDACO

VISTI:

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- La legge 6 novembre 2012 n. 190;
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Il D.L. 9 giugno 2021 convertito il Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Il D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 132;
- Il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, a norma dell'art.1, cc. 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- I piani e gli orientamenti dell'ANAC in materia di anticorruzione;
- La Legge 22 maggio 2017, n. 81;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- La Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità del 4 marzo 2011 e la Legge 4 novembre 2010, n. 183”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.);
- Il “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024 aggiornato al 23/01/2023;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- Il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

PREMESSO CHE:

- Il P.I.A.O. 2025-2027 di questo Ente comunale veniva approvato con deliberazione della Giunta comunale n. **16** del **19/03/2025**, insieme ai relativi allegati, come di seguito elencati:
 - ✓ P.I.A.O. (allegato **A**);
 - ✓ Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, incluso nel Documento Unico di Programmazione per lo stesso periodo, come approvato in sede di approvazione del bilancio di previsione (allegato **B**);
 - ✓ Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 (allegato **C**);
 - ✓ Piano della performance 2025-2027 (allegato **D**);
 - ✓ Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2025-2027 (allegato **E**);
 - ✓ Piano delle azioni positive 2025-2027 (allegato **F**);
 - ✓ Piano della formazione 2025-2027 (allegato **G**);
- In occasione dell'approvazione del P.I.A.O. **2025-2027** è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti *pro tempore*;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. **64** del **19/11/2025** si è provveduto a modificare l'allegato “D” [Piano della performance], ottenendo il parere favorevole del revisore e la validazione del nucleo di valutazione;

CONSIDERATO CHE:

- Con nota prot. **5066** del **15/11/2025** questo Ente è venuto a conoscenza delle dimissioni rassegnate dal proprio istruttore amministrativo, con decorrenza dal **28/12/2025**;

- Dette dimissioni derivano dal fatto che il sunnominato dipendente è risultato vincitore di una procedura concorsuale connessa all'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, con inizio del nuovo rapporto di lavoro in data 29/12/2025, sempre nel novero del Comparto locale;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. **63** del **19/11/2025**, l'Organo esecutivo prendeva atto delle suindicate dimissioni e forniva degli specifici indirizzi in merito alle procedure assunzionali previste nel Piano dei fabbisogni (allegato "B") del PIAO 2025-2027;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- Il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. **48** del **17/05/2012**, più volte modificato, prevede la seguente dotazione organica:
 - ✓ n. 1 segretario comunale;
 - ✓ n. 1 funzionario amministrativo – contabile (ex cat. D);
 - ✓ n. 1 funzionario amministrativo-tecnico manutentivo e di polizia locale (ex cat. D);
 - ✓ n. 1 istruttore amministrativo (ex cat. C);
 - ✓ n. 1 operatore tecnico esperto (ex cat. A);
- All'interno del piano dei fabbisogni del personale (allegato "B") al PIAO 2025-2027 si era preventivato quanto segue:
 - ✓ di assumere n. 1 operatore esecutivo in sostituzione di quello andato in quiescenza dal 01/07/2024 (procedura che si concluderà verosimilmente a fine anno 2025);
 - ✓ di assumere n. 1 funzionario amministrativo-contabile in sostituzione dell'attuale, rilevato che l'attuale dipendente terminerà il proprio servizio per quiescenza, a partire dal 19/01/2025 (a tal proposito, il Comune aveva domandato l'avvalimento di graduatoria concorsuale ad altro ente, dopo avere effettuato negativamente una procedura di mobilità volontaria);

RILEVATO CHE:

- Questo Comune deve garantire il diritto alla conservazione del posto dell'istruttore per sei (6) mesi, tenendo in considerazione l'eventualità che lo stesso possa ritornare, anche solo in via potenziale, in carico al presente Ente, conformemente al dettame del CCNL 2019.2021;
- Con la deliberazione della Giunta comunale n. **63** del **19/11/2025**, l'Amministrazione ha ritenuto di sostituire con ogni celerità consentita l'istruttore amministrativo in uscita, rinunciando ad assumere, momentaneamente, un funzionario amministrativo-contabile, al fine di rispettare i tetti legati alla spesa storica del personale e garantire la presenza di un servizio di front-office per l'utenza;
- Il servizio finanziario verrà esternalizzato a soggetti privati, con la volontà di procedere, decorso il periodo di prova di cui sopra, all'assunzione di un nuovo funzionario di ruolo;

CONSIDERATO ANCORA CHE:

- Questo Comune ha intenzione di avvalersi, ai fini della sostituzione dell'istruttore amministrativo, dello scorrimento connesso ad una graduatoria della Provincia di Vercelli, attivandosi in tal senso prima della fine dell'esercizio;
- Il D.L. n. 22/2024, convertito con modifiche dalla Legge n. 15/2025, permette di non avvalersi delle procedure di mobilità volontaria, per tutto il 2025;

DATO ATTO CHE:

- Si rende necessario modificare l'allegato "B" del P.I.A.O. 2025-2027 con riferimento al diverso piano assunzionale da porre in essere;

RISCONTRATO:

- Di avere acquisito il parere asseverato del revisore contabile in data **09/12//2025** (allegato C), prot. ingresso **5459** del **10/12/2025**, in merito alla modifica del piano dei fabbisogni e all'asseverazione delle capacità assunzionali;
- Di avere comunicato la volontà di modificare il Piano dei fabbisogni del personale alle Organizzazioni sindacali, con comunicazione del **06/12/2025**, conformemente al principio di informativa preventiva prevista dal CCNL 219-2021, non ricevendo esiti in merito;

RISCONTRATO ALTRESI' CHE:

- Nell'ultimo anno e nei precedenti, non sono emersi eventi corruttivi segnalati o denunciati in relazione al presente Ente;
- In particolare, occorre:
 - ✓ confermare l'assunzione dell'operatore esecutivo (ex cat. A);
 - ✓ procedere ad assumere un nuovo istruttore amministrativo (ex cat. C), attivando sin da subito le relative attività;
 - ✓ attestare, nelle more, del periodo di prova suindicato, di non assumere alcun funzionario amministrativo-contabile (ex cat. D), esternalizzando il relativo servizio, come confermato con deliberazione della Giunta comunale n. **63/2025** e già comunicato all'ente che aveva concesso l'avvalimento della propria graduatoria;
 - ✓ garantire la conservazione del posto di lavoro all'istruttore uscente, laddove il periodo di prova si concluda negativamente;

RILEVATO CHE:

- L'art. 33 del D.L. D.L. 34/2019, convertito con modifiche dalla Legge n. 58/2019, all'art. 33, comma 2, ha previsto che *“i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*;
- Il D.M. della Presidenza del Consiglio, con riferimento ai comuni, in attuazione della suindicata disposizione, ha previsto che ai fini della verifica delle capacità assunzionali, per fascia demografica di appartenenza, occorre procedere al calcolo di un determinato rapporto legato alle spese del personale risultanti dall'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate corrispondenti ai primi tre titoli relativi agli ultimi tre esercizi per i quali il rendiconto sia stato approvato (**2022, 2023 e 2024**), al netto del fondo crediti dubbia esigibilità presente in bilancio;
- Per Comuni nella **fascia demografica 1.000 – 1.999 abitanti**, nella quale rientra quello di **Asigliano Vercellese**, tale valore soglia è pari al **28,6%**;

PROPONE

1. **Di approvare** le modifiche dell'allegato **“B”** al P.I.A.O. **2025-2027**, in materia di fabbisogno di personale, già approvato con iniziale deliberazione di questa Giunta n. **16** del **19/03/2025**, per le ragioni sopra esposte, rimanendo inalterati gli allegati del P.I.A.O. già approvati o modificati con deliberazioni pregresse;
2. **Di approvare** gli allegati alla presente deliberazione, quali sue parti integranti e sostanziali;
3. **Di dare atto** del parere asseverato da parte del revisore dei conti pro tempore, in merito alla modifica del piano dei fabbisogni del personale e al mantenimento dell'equilibrio finanziario pluriennale, con il seguente quadro di sintesi:

- a) confermare l'assunzione dell'operatore esecutivo (ex cat. A);
 - b) procedere ad assumere un nuovo istruttore amministrativo (ex cat. C), attivando sin da subito le relative attività;
 - c) attestare, nelle more, del periodo di prova suindicato, di non assumere alcun funzionario amministrativo-contabile (ex cat. D), esternalizzando il relativo servizio, come confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 63/2025 e già comunicato all'ente che aveva concesso l'avvalimento della propria graduatoria;
 - d) garantire la conservazione del posto di lavoro all'istruttore uscente, laddove il periodo di prova si concluda negativamente;
4. **Di dare mandato** al Responsabile del servizio gestione del personale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, ad integrazione del P.I.A.O., all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
5. **Di dare mandato** al Responsabile gestione del personale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione **2025-2027**, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
6. **Di dare immediata esecutività** alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere in merito alla luce di quanto sopra esposto.

Il Responsabile del servizio gestione del personale, in ordine alla regolarità tecnica della sujestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
f.to dott. Stefano PRETARI

Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della sujestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Maria Antonietta FERRERO

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio gestione del personale e del Responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi dai presenti per alzata di mano;

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco, come sopra descritta, con le relative premesse e i connessi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta

DELIBERA

Con voti unanimi favorevoli resi palesemente dai presenti, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per le ragioni suesposte.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to CALOGERO BONGIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 588 Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stato pubblicato nel giorno sotto indicato all'Albo Pretorio Comunale ove vi rimarrà esposto per 15 giorni.

Lì 13/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11 dicembre 2025,

___ per la scadenza del termine di 10 giorni (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000) essendo stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune nel giorno sotto indicato.

X essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 13/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, in elenco, il primo giorno di pubblicazione, ai Signori Capigruppo in ottemperanza del disposto dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 13/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 30/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. STEFANO PRETARI