

	ORIGINALE
X	COPIA



**COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

Delibera n. 22

Adunanza del: 25 marzo 2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 AI SENSI DELL'ART.6 DEL D.L. N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021. APPROVAZIONE CONTESTUALE DELL'ALLEGATO PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA.**

L'anno 2026, il giorno 25 del mese di marzo, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Ente. All'appello risultano:

	Presente	Assente
Bongiovanni Calogero	X	
Badano Fabio	X	
Ferraris Carolina	X	
totale	3	0

Sulla base di quanto previsto e ammesso dal Regolamento di funzionamento della Giunta comunale, la convocazione avviene con la presenza dei componenti del consesso e del Segretario comunale, collegati dai rispettivi domicili, su adeguata piattaforma nella loro disponibilità.

Verificata la legittima costituzione del consesso, lo stesso viene presieduto dal Sindaco, Sig. Calogero BONGIOVANNI, il quale sottopone ai presenti la proposta di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario dell'Ente, dott. Stefano PRETARI, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

## IL SINDACO

### VISTI:

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- La legge 6 novembre 2012 n. 190;
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Il D.L. 9 giugno 2021 convertito il Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Il D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 132;
- Il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, a norma dell'art.1, cc. 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- I piani e gli orientamenti dell'ANAC in materia di anticorruzione;
- La Legge 22 maggio 2017, n. 81;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- La Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità del 4 marzo 2011 e la Legge 4 novembre 2010, n. 183”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.);
- Il “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024 aggiornato al 23/01/2023;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- Il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

### PREMESSO CHE:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:  
*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
- 2. *Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
  - a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
  - b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei*

*titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
- g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

*3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché' le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

*4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*

- L'art. 6, comma 5, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

*“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;*

- L'art. 6, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

*“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”.*

- L'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, stabilisce che:  
*“6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:*  
*a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;*  
*b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;*  
*c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”;*
- L'art. 6, comma 7, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:  
*“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. In caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio, gli enti locali, nelle more dell'approvazione del Piano, possono aggiornare la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale al solo fine di procedere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio, alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, ultimo periodo, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160”.*
- L'art. 6, comma 8, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:  
*“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”.*

#### **PRESO ATTO CHE:**

- Il D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 132, recante *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*” in attuazione dell'art. 6, comma 5, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, ha definito il contenuto del PIAO, mettendo in evidenza apposite sezioni in cui lo stesso viene a ripartirsi;
- L'art. 8 del citato D.Lgs. n. 132/2022, 1 comma 2, prevede che *“in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'art. 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta gironi successivo a quello di approvazione dei bilanci”;*
- Con Decreto del Ministero dell'Interno **24/12/2025** è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione alla data del **28/02/2026**;
- Il presente Comune ha approvato il bilancio di previsione **2026-2028** con deliberazione del Consiglio comunale n. **36** del **17/12/2025**;
- A seguito della proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione, il termine di approvazione del PIAO per gli Enti Locali è a sua volta differito di 30 giorni rispetto alla proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione medesimo;

### **CONSIDERATO CHE:**

- L'art. 11 del D.M.P.A. 30 giugno 2022, n. 132, prevede che *“negli enti locali il piano è approvato dalla giunta”*;

### **DATO ATTO CHE:**

- Il **Comune di Asigliano Vercellese**, alla data odierna, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;
- Il **Comune di Asigliano Vercellese** in sede di approvazione del PIAO, intende approvare come allegati al presente documento, i Piani assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ed in particolare articolare:
  - a) **PIAO – frontespizio (all. A);**
  - b) **Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028;**
  - c) **Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028 (all. C);**
  - d) **Piano della performance 2026-2028 (all. D);**
  - e) **Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2026-2028 (all. E);**
  - f) **Piano delle azioni positive 2026-2028 (all. F);**
  - g) **Piano della formazione 2026-2028 (all. G);**
- L'allegato C relativo al PTCPT è stato pienamente rinnovato, in linea con le indicazioni ANAC relative ai piccoli enti, con particolare riguardo alla deliberazione ANAC n. 31 del 30/01/2025 e alla deliberazione ANAC n. 19 del 28/01/2026;

### **DATO ATTO CHE:**

- In tema di eventuale mancata approvazione del bilancio di previsione, la Corte dei Conti della Regione Sicilia, con deliberazione n. 48/2023/PAR si è raccomandata l'approvazione di un PIAO provvisorio, contenente quantomeno la parte relativa all'aggiornamento della performance, al fine di garantire la programmazione interna, la fissazione degli obiettivi e la possibilità di valutare dirigenza e personale, oltre a permettere di procedere alle assunzioni con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;
- Il Ministero della Pubblica Amministrazione ha specificato che gli obiettivi debbano essere chiari, concreti e misurabili;
- Tale fattispecie non riguarda questo Ente, essendo stato approvato nei termini di legge il bilancio di previsione di periodo;

### **RILEVATO CHE:**

- Il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, stabilisce:
  - ✓ all'art. 1, comma 3, che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”*;
  - ✓ all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

- ✓ all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

#### **DATO ATTO CHE:**

- Il D.M.P.A **30 giugno 2022**, n. **132** concernente la definizione del contenuto e le modalità applicative del PIAO specifica che esso si distingue in sezioni, con contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate (art. 2), così elencate:

#### **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE (Art. 2);**

#### **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE (Art. 3):**

- a. **Sottosezione di programmazione Valore pubblico**, con i risultati attesi in base ai documenti di programmazione adottati, le azioni tese a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla P.A. dei cittadini ultrasessantacinquenni e disabili ed il benessere generato (Sezione Strategica al D.U.P.);
- b. **Sottosezione di programmazione Performance**: sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "*L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]*", pertanto si procederà ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;
- c. **Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza**: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. Con riferimento alla presente sotto sezione di programmazione le amministrazioni, con meno di 50 dipendenti, si limitano all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art.1, comma 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

### **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO (Art. 4):**

- a. **Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;
- b. **Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;
- c. **Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

**SEZIONE 4. MONITORAGGIO (art. 5):** la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

1. all'art. 2, comma 2, che *"Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*;
2. all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *"Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1"*;
3. all'art. 7, comma 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione"*;
4. all'art. 9, che *"Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane."*;

### **EVIDENZIATO CHE:**

- Con la direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione del **14/01/2025**, in materia di valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico, è stato previsto che la

promozione della formazione costituisca uno specifico obiettivo di performance di ogni dirigente, prevedendo un numero non inferiore a 40 ore pro-capite, pari a una settimana di formazione all'anno, per l'esercizio **2026**;

- La suddetta direttiva, senza vincoli di esaustività, ha delineato alcuni ambiti di formazione quali:
  - ✓ attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (Legge n. 150 del 2000, art. 4);
  - ✓ salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
  - ✓ prevenzione della corruzione (Legge n. 190 del 2012, art. 5);
  - ✓ etica, trasparenza e integrità;
  - ✓ contratti pubblici;
  - ✓ lavoro agile;
  - ✓ pianificazione strategica;

#### **RISCONTRATO ANCORA CHE:**

- Con deliberazione ANAC n. 31 del 30/01/2025 (aggiornamento 2024 PNA 2022) si sono fornite indicazioni per la predisposizione della sezione "*Rischi corruttivi e Trasparenza*" del PIAO per i comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti;
- Con detta deliberazione si era previsto che le aree di rischio da valutare, in quanto obbligatorie per enti con meno di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 siano l'area contratti pubblici, l'area contributi e sovvenzioni, l'area concorsi e selezioni e l'area autorizzazioni e concessioni;
- Le piccole amministrazioni possono valutare di monitorare due ulteriori processi ritenuti particolarmente a rischio, ovvero l'incarico di collaborazioni e consulenze e le partecipazioni del Comune ad enti terzi;
- Con D.M. del Ministero della P.A. del 30/10/2025 sono state approvate le linee guida PIAO 2025 e i relativi manuali operativi;

#### **DATO INFINE ATTO CHE:**

- Con deliberazione della Giunta comunale n. **16** del **19/03/2025**, il **Comune di Asigliano Vercellese** aveva approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione per il triennio **2025-2027**;
- I contenuti del bilancio di previsione **2026-2028** e dell'aggiornamento al DUP rappresentano parte presupposta, integrante e sostanziale del presente documento;
- Il PIAO **2026-2028** ha visto un adeguamento dei suoi allegati sia con riferimento al piano della prevenzione, della corruzione e della trasparenza, sia al piano delle azioni positive, sia ancora con il piano della formazione;

#### **RISCONTRATO:**

- Di avere acquisito il parere del revisore contabile in data **24/03/2026** (**all. H - prot. 1361/2026**);
- Di avere informato, nei termini previsti dal CCNL, i sindacati in merito ai documenti di interesse contrattualistico (senza ricevere riscontri in merito) e di impegnarsi a notificarli in relazione all'evoluzione che gli stessi potranno avere in futuro;
- Di avere condiviso gli obiettivi del personale con il Nucleo di valutazione dell'Ente, ricevendo la relativa validazione del piano della performance con nota del **19/03/2026**, prot. **1267**, acquisita agli atti di questo Ufficio;

#### **RISCONTRATO ALTRESI' CHE:**

- Nell'ultimo anno e nei precedenti:
  - ✓ non sono intervenuti fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
  - ✓ non sono intervenute modifiche organizzative rilevanti;

- ✓ non sono intervenute modifiche degli obiettivi strategici;
- ✓ non sono intervenute modifiche significative alle sezioni del PIAO da incidere sui contenuti dell'anticorruzione e della trasparenza;

#### ACQUISITI:

- I pareri del Responsabile del servizio gestione del personale e del Responsabile del servizio finanziario;

#### PROPONE

1. **Di approvare** tutta la parte in premessa alla presente deliberazione, quale sua parte fondante, integrante e sostanziale;
2. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, secondo lo schema definito con D.M.P.A. n. 132/2022, il PIAO **2026-2028**, che allegato alla presente deliberazione con la lettera **A** ne costituisce parte integrante e sostanziale, insieme agli ulteriori allegati identificati con le lettere **B-C-D-E-F-G-H**;
3. **Di escludere** dall'approvazione del PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
4. **Di dare mandato** al Segretario comunale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato PIAO, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
5. **Di dare mandato** al Segretario comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione **2026-2028**, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
6. **Di dare immediata esecutività** alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere in merito alla luce di quanto sopra esposto.

\*\*\*

Il Segretario Comunale, Responsabile del servizio gestione del personale, in ordine alla regolarità tecnica della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Stefano PRETARI

\*\*\*

Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Stefano PRETARI

\*\*\*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la relazione del Sindaco ed esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Segretario comunale e del Responsabile del servizio finanziario;

Acquisito il parere del revisore dei conti in relazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale;

Acquisita la validazione del Nucleo di validazione in materia di Piano della performance;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi dai presenti per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco, come sopra dettagliata, con le relative premesse e i connessi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

\*\*\*

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta

### **DELIBERA**

con voti unanimi favorevoli resi palesemente dai presenti, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per le ragioni suesposte.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to CALOGERO BONGIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 203 Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stato pubblicato nel giorno sotto indicato all'Albo Pretorio Comunale ove vi rimarrà esposto per 15 giorni.

Lì 28/04/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25 marzo 2026,

\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000) essendo stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune nel giorno sotto indicato.

X essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 28/04/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata, in elenco, il primo giorno di pubblicazione, ai Signori Capigruppo in ottemperanza del disposto dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 28/04/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 28/04/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. STEFANO PRETARI